**REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOLA Nr 13**

**Ul. Schillera 6a**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

Rada Rodziców zwana dalej Radą działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. O Systemie Oświaty / Dz.U.Nr 95 poz.425 z 1992r./, obwieszczenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 1996r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Ustawy o Systemie Oświaty / Dz.U. Nr 67 poz. 329 z 1996r./, oraz Statutu Przedszkola Nr 13 zatwierdzonego **w dniu 29.09. 2009 roku.**

§ 2

Regulamin Rady Rodziców zwany w dalszym ciągu regulaminem określa tryb i zakres działania Rady oraz zasady funkcjonowania jaj organów.

**II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY**

§ 3

Rada Rodziców jest społecznym organem wewnątrz przedszkolnym, którego celem jest:

1. Współdziałanie z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w realizacji statutowych zadań Przedszkola.
2. Pozyskiwanie Rodziców do czynnego udziału w realizacji programu wychowania, nauczania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy przedszkolu.
3. Upowszechnianie wśród Rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny.
4. Doskonalenie organizacji wychowania, kształcenia i opieki w przedszkolu, rodzinie i środowisku.
5. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do

funkcjonowania przedszkola.

§ 4

Do zadąń Rady Rodziców należy w szczególności :

1. Współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy i rozwoju Przedszkola.
2. Pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola.
3. Planowanie i kontrola wydatków pochodzących ze środków Rady Rodziców.
4. Organizowanie prac społecznie użytecznych Rodziców na rzecz Przedszkola.
5. Występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. Zwoływanie w uzasadnionych przypadkach, Walnych Zebrań Rodziców.
7. Udział przedstawicieli rady w komisji konkursowej na dyrektora przedszkola.
8. Uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
9. Informowanie ogółu rodziców o bieżącej działalności Rady.

**III. KADENCJA, TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA RADY RODZICÓW**

§ 5.

1. Rada Rodziców wybierana jest na walnym zebraniu rodziców lub zebraniach grupowych – po troje rodziców z grupy ( tzw. Trójki grupowe)
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z prawem głosu dyrektor przedszkola lub wyznaczony członek Rady Pedagogicznej.
3. Na wniosek Rady Rodziców w jej skład mogą wchodzić z głosem doradczym przedstawiciele zakładów pracy, organizacji społecznych i instytucji współdziałających z przedszkolem.

§ 6

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata..
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Walnego Zebrania Rodziców Rada Rodziców może przedłużyć swą kadencję.
3. Członkowie rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu grupowym lub na Walnym Zebraniu Rady Rodziców
4. Na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady wybierani są nowi członkowie.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i utworzenia się nowej Rady, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc od chwili odwołania lub ustąpienia.
6. Na wniosek 2/3 głosów Rada rodziców może się rozwiązać sama.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może zwołać Walne Zebranie Rodziców.

**IV. ORGANY RADY RODZICÓW, SPOSÓB WYŁANIANIA I ZAKRES KOMPETENCJI**

§ 7

1. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera swoje organy: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i komisję rewizyjną.
2. **Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców** jest kierowanie całokształtem

prac Rady Rodziców a przede wszystkim :

- opracowywanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok

szkolny z uwzględnienie zadań wynikających z rocznego planu pracy

przedszkola.

- sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Rady Rodziców

wynikających z pracy wychowawczo-dydaktycznej.

- zwoływanie i przewodniczenie obradom Rady Rodziców

- współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do

realizacji planu pracy,

- kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,

- sprawdzanie i zatwierdzanie przychodów i rozchodów grupowych

- przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi przedszkola

i Radzie Pedagogicznej,

- reprezentowanie Rady na zewnątrz

1. **Zastępca przewodniczącego Rady** w razie potrzeby przejmuje funkcję przewodniczącego i pełni jego obowiązki.
2. **Do zadań komisji Rewizyjnej należy**:

- sprawdzanie i zatwierdzanie przychodów i rozchodów oraz rachunków.

- kontrola działalności Rady Rodziców zgodnie z przepisami regulaminu

i przyjętymi uchwałami

- kontrola działalności finansowej i jej zgodność z regulaminem

- składanie okresowych sprawozdań ze swych prac z wnioskami.

**V. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ**

§ 8

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli Uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem przedszkola, dyrektor przedszkola zawiesza jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgadnia z radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
4. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust.3 dyrektor przedszkola lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio

nadzorującemu przedszkole.

**VI. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY**

**RADY RODZICÓW**

§ 9

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze przeznaczone na finansowanie działalności związanej z realizacją celów, o których mowa w par. 3, ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dzieckiem.
2. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek Rodziców oraz dochodów pozyskiwanych przez Radę z innych źródeł.
3. Wysokość dobrowolnej składki deklarowana jest na pierwszym zebraniu Rodziców
4. Rada wyznacza lub zatrudnia osobę zbierającą i księgującą dowody finansowe.
5. Każdy wydatek udokumentowany jest fakturą, rachunkiem uproszczonym.

Drobne sumy mogą być udokumentowane oświadczeniem.

1. Rada Rodziców podejmuje uchwałę o sposobie przechowywania pieniędzy.
2. Rada Rodziców może założyć konto bankowe.
3. Rada wyznacza osoby upoważnione do dysponowania funduszami Rady.
4. Rada Rodziców sporządza preliminarz wydatków na cały rok szkolny.
5. Raz w roku Komisja Rewizyjna sporządza rozliczenie wydatków funduszy Rady Rodziców, które zostaje podane do ogólnej wiadomości rodziców.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką :
2. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ……*30.09.2010 r.*………………..